

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCTION

1. Review any accidents or “near accidents” from the past week.
2. Describe the hazards of the work as they relate to your project. Explain or show the SAFE way of doing the job.
3. Give the TOOLBOX SAFETY TALK.

COVID-19 CHECKLIST FOR EMPLOYERS AND EMPLOYEES

Know the Symptoms of COVID-19

- Coughing, fever, shortness of breath, and difficulty breathing.
- Early symptoms may include chills, body aches, sore throat, headache, diarrhea, nausea/vomiting, and runny nose. If you develop a fever and symptoms of respiratory illness, DO NOT GO TO WORK and call your health-care provider immediately. Do the same thing if you come into close contact with someone showing these symptoms.

Employer Responsibilities

- Develop a COVID-19 Exposure Action Plan.
- Conduct safety meetings (toolbox talks) by phone if possible. If not, instruct employees to maintain 6-feet between each other. The foreman/supervisor will track attendance verbally rather than having employees sign an attendance sheet.
- Access to the job site and work trailer will be limited to only those necessary for the work.
- All visitors will be pre-screened to ensure they are not exhibiting symptoms.
- Employees, contractors, and visitors will be asked to leave the jobsite and return home if they are showing symptoms.
- Provide hand sanitizer and maintain Safety Data Sheets of all disinfectants used on site.
- Provide protective equipment (PPE) to any employees assigned cleaning/disinfecting tasks.
- Talk with business partners about your response plans. Share best practices with other businesses in your communities (especially those in your supply chain), chambers of commerce, and associations to improve community response efforts.

Employee Responsibilities

- Become familiar with the Exposure Action Plan and follow all elements of the Plan.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Practice good hygiene: wash hands with soap and water for at least 20 seconds. If these are not available, use alcohol-based hand rub with at least 60% alcohol. Avoid touching your face, eyes, food, etc. with unwashed hands.

Cleaning/Disinfecting Job Sites and Other Protective Measures

- Clean and disinfect frequently used tools and equipment on a regular basis.
 - This includes other elements of the jobsite where possible.
 - Employees should regularly do the same in their assigned work areas.
- Clean shared spaces such as trailers and break/lunchrooms at least once per day.
- Disinfect shared surfaces (door handles, machinery controls, etc.) on a regular basis.
- Avoid sharing tools with co-workers. If not, disinfect before and after each use.
- Arrange for any portable job site toilets be cleaned by the leasing company at least twice per week and disinfected on the inside.
- Trash collected from the jobsite must be changed frequently by someone wearing gloves.

Personal Protective Equipment and Alternate Work Practice Controls

- Provide and wear the proper PPE.
- Keep the dust down by using engineering and work practice controls, specifically through the use of water delivery and dust collection systems.

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCCIÓN:

1. Revise cualquier accidente o “casi accidentes” de la semana pasada.
2. Describa los peligros del trabajo en relación con su proyecto. Explique o muestre la forma SEGURA de hacer el trabajo.
3. Presenta la platica “TOOLBOX SAFETY TALK” caja de herramientas de seguridad.

LISTA DE VERIFICACIÓN SOBRE EL COVID-19 PARA EMPLEADORES Y TRABAJADORES

Conozca los síntomas de COVID-19

- Tos;
- Fiebre;
- Falta de aliento, dificultad para respirar; y
- Los primeros síntomas pueden incluir escalofríos, dolores corporales, dolor de garganta, dolor de cabeza. Si desarrolla fiebre y síntomas de enfermedad respiratoria, NO VAYA A TRABAJAR y llame a su proveedor de atención médica de inmediato. Haga lo mismo si entra en contacto cercano con alguien que presente estos síntomas.

Responsabilidades del Empleador

- Desarrollar un plan de acción contra la exposición al COVID-19.
- Realizar reuniones de seguridad (charlas preventivas) por teléfono si es posible. De lo contrario, indique a los trabajadores que mantengan al menos 6 pies de distancia entre ellos. El capataz/ supervisor controlará la asistencia verbalmente en lugar de que los empleados firmen una hoja de asistencia.
- Limitar el acceso al centro laboral y al tráiler de la obra sólo a quienes sean necesarios para el trabajo.
- Evaluar a todos los visitantes previamente para asegurarse de que no presenten síntomas de COVID-19.
- Pedir a los empleados, contratistas y visitantes que presenten síntomas que abandonen el lugar de trabajo y regresen a sus casas.
- Proporcionar desinfectante para manos y mantener hojas de datos de seguridad de todos los desinfectantes utilizados en el sitio.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Proporcionar equipo de protección personal (EPP) específico a cualquier empleado asignado a tareas de limpieza/desinfección.
- Hable con sus asociados comerciales sobre sus planes de respuesta al COVID-19. Comparta las mejores prácticas con otros negocios de su comunidad (especialmente aquellos en su cadena de suministro), cámaras de comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.

Responsabilidades del Trabajador

- Familiarícese con el Plan de Acción de Exposición y siga todos los elementos del Plan.
- Practique una buena higiene: lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no están disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol.
- Evite tocarse la cara, los ojos, la comida, etc. con las manos sin lavar.

Limpieza / desinfección de sitios de trabajo y otras medidas de protección

- Limpie y desinfecte las herramientas y equipos de uso frecuente de manera regular.
 - Esto incluye otros elementos del sitio de trabajo cuando sea posible.
 - Los trabajadores deben hacer lo mismo regularmente en sus áreas de trabajo asignadas.
- Limpie los espacios compartidos, como los remolques y los lugares de descansos/almuerzos al menos una vez al día.
- Mantenga al menos 6 pies de distancia física mientras esté en espacios compartidos.
- Desinfecte las superficies compartidas (manijas de las puertas, controles de maquinaria, etc.) de manera regular.
- De ser posible, evite compartir herramientas con compañeros de trabajo. Si no, desinfectelos antes y después de cada uso.
- Haga arreglos en el lugar de trabajo para que los baños portátiles sean limpiados por la compañía que los arrienda al menos dos veces por semana y que sean desinfectados en el interior.
- Cualquier basura recolectada del lugar de trabajo debe ser cambiada frecuentemente por alguien que use guantes.

TOOLBOX SAFETY TALK



Equipo de protección personal y controles de prácticas laborales alternativas

- Proporcione y use el EPP adecuado.
- Mantenga el polvo bajo control mediante el uso de controles de ingeniería y prácticas de trabajo, específicamente mediante el uso de sistemas de rociado de agua y recolección de polvo.