

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCTION

1. Review any accidents or “near accidents” from the past week.
2. Describe the hazards of the work as they relate to your project. Explain or show the SAFE way of doing the job.
3. Give the TOOLBOX SAFETY TALK.

COVID-19 PREVENTION AND WORK PRACTICE CONTROLS

Worker Responsibilities

- Frequently wash your hands with soap and water for at least 20 seconds. When soap and running water are unavailable, use an alcohol-based hand rub with at least 60% alcohol. Always wash hands that are visibly soiled.
- Cover your mouth and nose with a tissue when you cough or sneeze or use the inside of your elbow.
- Avoid touching your eyes, nose, or mouth with unwashed hands.
- Maintain at least 6 feet of separation from others while in shared spaces.
- Avoid close contact with people who are sick.
- Employees who have symptoms (i.e., fever, cough, or shortness of breath) should notify their supervisor and stay home—DO NOT GO TO WORK.
- Sick employees should follow CDC-recommended steps. Employees should not return to work until the criteria to discontinue home isolation are met, in consultation with healthcare providers and state and local health departments.

General Job Site / Office Practices

- Clean AND disinfect frequently touched objects and surfaces such as workstations, keyboards, hand tools, telephones, handrails, and doorknobs. Dirty surfaces can be cleaned with soap and water prior to disinfection. To disinfect, use products that meet EPA’s criteria for use against SARS-CoV-2 external icon, the cause of COVID-19, and are appropriate for the surface.
- Avoid using other employees’ phones, desks, offices, or other work tools and equipment, when possible. If necessary, clean and disinfect them before and after use.
- Clean and disinfect frequently used tools and equipment on a regular basis.
 - This includes other elements of the jobsite where possible.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Employees should regularly do the same in their assigned work areas.
- Clean shared spaces such as trailers and break/lunchrooms at least once per day.
- Disinfect shared surfaces (door handles, machinery controls, etc.) on a regular basis.
- Avoid sharing tools with co-workers if it can be avoided. If not, disinfect before and after each use.
- Arrange for any portable job site toilets to be cleaned by the leasing company at least twice per week and disinfected on the inside.
- Any trash collected from the jobsite must be changed frequently by someone wearing gloves.
- In addition to regular PPE for workers engaged in various tasks (fall protection, hard hats, hearing protection), employers will also provide:
 - Gloves: Gloves should always be worn while on-site. The type of glove worn should be appropriate to the task and compatible to the materials handled during the task. If gloves are not typically required for the task, then any type of glove is acceptable, including latex gloves. Gloves should not be shared.
 - Eye protection: Eye protection should always be worn while on-site.

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCCIÓN:

1. Revise cualquier accidente o “casi accidentes” de la semana pasada.
2. Describa los peligros del trabajo en relación con su proyecto. Explique o muestre la forma SEGURA de hacer el trabajo.
3. Presenta la platica “TOOLBOX SAFETY TALK” caja de herramientas de seguridad.

COVID-19 PREVENCIÓN Y CONTROLES DE PRÁCTICAS LABORALES

Responsabilidades del Trabajador

- Lávese las manos con frecuencia usando agua y jabón durante al menos 20 segundos. Cuando no estén disponibles el agua corriente y el jabón, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol. Siempre lávese las manos que estén visiblemente sucias.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude, o use la parte interna del codo.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
- Mantenga al menos 6 pies de separación de los demás mientras esté en espacios compartidos.
- Evitar el contacto cercano con personas que estén enfermas.
- Los empleados que tienen síntomas (es decir, fiebre, tos o falta de aire) deben notificar a su supervisor y quedarse en casa. NO VAYAN A TRABAJAR.
- Los empleados enfermos deben seguir los pasos recomendados por los CDC. Los empleados no deben volver a trabajar hasta que se cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento en el hogar, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.

Prácticas Generales en el Sitio de Trabajo y la Oficina

- Limpie y desinfecte objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como estaciones de trabajo, teclados, herramientas manuales, teléfonos, pasamanos y manijas de puertas. Las superficies sucias se pueden limpiar con agua y jabón antes de la desinfección. Para desinfectar, use productos que cumplan con los requisitos de la EPA para ser usados contra la cubierta externa del SARS-CoV-2, la causa del COVID-19, y que sean apropiados para la superficie.
- Evite el uso de teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros empleados cuando sea posible. Si es necesario, límpielos y desinfectélos antes y después de usarlos.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Limpie y desinfecte las herramientas y equipos de uso frecuente de manera regular
 - Esto incluye otros elementos del sitio de trabajo cuando sea posible.
 - Los empleados deben hacer lo mismo regularmente en sus áreas asignadas de trabajo.
- Limpie los espacios compartidos, como los remolques y las zonas de descansos y almuerzo al menos una vez al día.
- Desinfecte las superficies compartidas de manera regular (manijas de las puertas, controles de maquinaria, etc.)
- De ser posible, evite compartir herramientas con compañeros de trabajo. Si no, desinfectélos antes y después de cada uso.
- Haga arreglos para que la compañía que arrienda los baños portátiles en el lugar de trabajo los limpie al menos dos veces por semana y los desinfecte en su interior.
- Cualquier basura recolectada del lugar de trabajo debe ser cambiada frecuentemente por alguien que use guantes.
- Además del EPP regular para los trabajadores que participan en diversas tareas (protección contra caídas, cascos, protección auditiva), los empleadores también proporcionarán
 - Guantes: los guantes deben usarse siempre en el lugar de trabajo. El tipo de guante usado debe ser apropiado para la labor y compatible con los materiales manejados durante el trabajo. Cualquier tipo de guante es aceptable, incluso los guantes de lates, si normalmente no se requieren guantes para la tarea. Los guantes no deben ser compartidos.
 - Protección para los ojos: la protección para los ojos debe usarse siempre mientras se está en el sitio.